

# Symfonia Finanse i Księgowość

## Zakładanie nowej firmy

Wersja 2013



sage

Windows™ jest znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation.

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader, Acrobat Distiller są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Inc.

Btrieve jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Btrieve Technologies, Inc.

System Symfonia jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sage sp. z o.o.

Opracowanie i skład: Sage sp. z o.o.

Warszawa lipiec 2012

Symbol dokumentu MXFKPV2013P0003

Copyright© Sage sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

All Rights Reserved.

Powielanie w jakiegokolwiek formie całości lub fragmentów podręcznika bez pisemnej zgody firmy Sage sp. z o.o. jest zabronione.

## Zakładanie nowej firmy

Pierwszym krokiem po zainstalowaniu programu powinno być utworzenie nowej firmy. W celu rozpoczęcia tworzenia nowej firmy należy wybrać polecenie **Nowa** z menu **Firma** lub przycisk polecenia **Nowa** z paska narzędziowego. Otworzy się okno **Informacje o firmie**.

Wpisz informacje o Twojej firmie ...

Nazwa firmy: Nowa firma

Nazwa skrócona: Firma 1

Kod firmy: Firma1

Katalog dyskowy: D:\Symfonia\FKP2013\Firma1

Województwo: mazowieckie

Miejscowość: Warszawa

Ulica: Uliczna

Nr domu: 1 Nr lokalu:

Kod: 00-000 Poczta: Warszawa

Gmina: Warszawa

Powiat: Warszawa

Telefon: 22123456789

Fax:

Rok obrachunkowy - Początek: 2012-01-01 Koniec: 2012-12-31

Naciśnij przycisk „Następny” w celu określenia działalności firmy.

Identyfikator roku: 2012

Anuluj Pomoc Następny >

Rys. 1 Okno **Informacje o firmie**.

### Nazwa firmy

W tym polu należy podać pełną nazwę firmy w formie, która powinna się pojawiać na wydrukach tworzonych w programie.

### Nazwa skrócona

W tym polu należy podać skróconą nazwę firmy, zgodnie z wpisaną w dokumentach rejestracji.

### Kod firmy

W tym polu należy wpisać krótki identyfikator firmy. Kod ten będzie wykorzystywany do identyfikacji firmy w programie. Nazwa ta równocześnie jest domyślną nazwą katalogu, w którym przechowywane będą bazy firmy.

### Katalog dyskowy

W tym polu pojawi się ścieżka dostępu do katalogu firmy. Katalog firmy jest podkatalogiem głównego katalogu programu. Jeżeli ma to być inny katalog, należy wpisać właściwy.

W kilku kolejnych polach należy wpisać dane adresowe zakładanej firmy

### Rok obrachunkowy – Początek:

W tym polu należy wprowadzić datę początkową pierwszego roku obrachunkowego ewidencjonowanego w programie. Podpowiadany jest pierwszy dzień bieżącego roku kalendarzowego. Można ją zmienić na inną wpisując lub wybierając z kalendarza rozwijanego przyciskiem

### Rok obrachunkowy – Koniec:

W tym polu należy wprowadzić datę końcową pierwszego roku obrachunkowego ewidencjonowanego w programie. Podpowiadany jest ostatni dzień bieżącego roku kalendarzowego. Można ją zmienić na inną wpisując lub wybierając z kalendarza rozwijanego przyciskiem

**Identyfikator roku:**

W tym polu należy wpisać identyfikator pierwszego roku obrachunkowego ewidencjonowanego w programie. Identyfikator roku to ciąg znaków, który zostanie użyty jako nazwa katalogu roku w katalogu firmy. Podana nazwa nie może zawierać znaków zabronionych dla nazw katalogu na dysku. Zaleca się stosowanie jako identyfikatora numeru roku (np. 2010 albo 2010\_00 dla przedłużonego roku obrachunkowego). Podpowiadany jest numer bieżącego roku kalendarzowego.

Po wypełnieniu pól w oknie **Informacje o firmie** należy przyciskiem **Następny** otworzyć okno **Informacje o działalności firmy**.

**Rys. 2** Okno **Informacje o działalności firmy**.

**Regon**

W tym polu należy wpisać nadany przez Wojewódzki Urząd Statystyczny numer identyfikujący firmę do celów statystyki państwowej.

**NIP**

W tym polu należy wpisać posiadany przez firmę numer identyfikacji podatkowej, nadany przez urząd skarbowy dziesięciocyfrowy kod, służący do identyfikacji podmiotów płacących podatki w Polsce.

**UWAGA** Zawartość pól **Nazwa firmy** i **NIP** jest wykorzystywana podczas rejestracji i aktywacji danych firmy. Dlatego każda zmiana tych parametrów powoduje konieczność powtórzenia procesu aktywacji na zasadach zgodnych z zakupioną licencją.

**VAT UE**

To pole jest niedostępne podczas zakładania firmy. Jeżeli firma posiada numer identyfikacji podatkowej stosowany dla potrzeb handlu wewnątrzwspólnotowego, to jego wprowadzenie będzie możliwe w ustawieniach programu po założeniu firmy.

**Rachunek kosztów**

Z tej rozwijanej listy należy wybrać, na podstawie dokumentacji prowadzenia rachunkowości, jeden z dopuszczonych prawem sposobów prowadzenia w firmie rachunku kosztów:

- tylko konta zespołu "4" bez konta 490
- konta zespołu "4" oraz konto 490
- tylko konta zespołu "5"
- konta zespołu "4" oraz "5" oraz Rachunku Zysków i strat wg "4"
- konta zespołu "4" oraz "5" oraz Rachunku Zysków i strat wg "5"

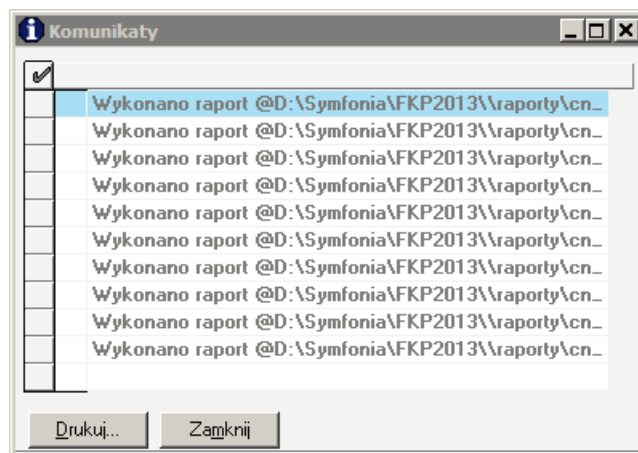
**Struktura własności**

Z tej rozwijanej listy należy wybrać jedno z standardowych określeń charakteryzujących strukturę własności w firmie.

### Typ prowadzonej działalności

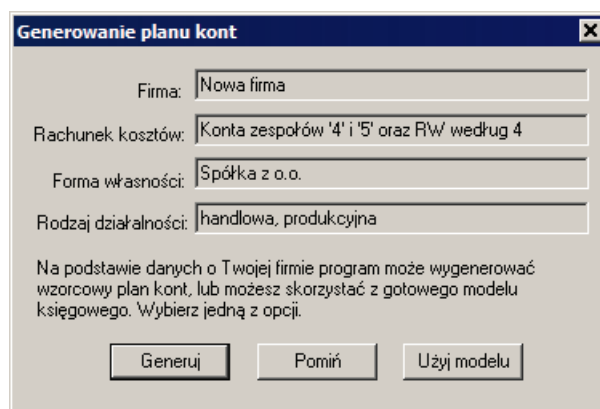
W tej grupie pól wyboru należy zdefiniować typ prowadzonej działalności. Dostępne są pola wyboru: **Handlowa**, **Produkcyjna** i **Usługowa**. Można zaznaczyć więcej niż jedno pole.

Po wprowadzeniu wszystkich niezbędnych informacji należy wybrać przycisk **Utwórz**, który uruchomi tworzenie struktury bazy danych firmy. Po zakończeniu tego etapu pojawi się okno z komunikatami o wykonaniu wykorzystywanych procedur.



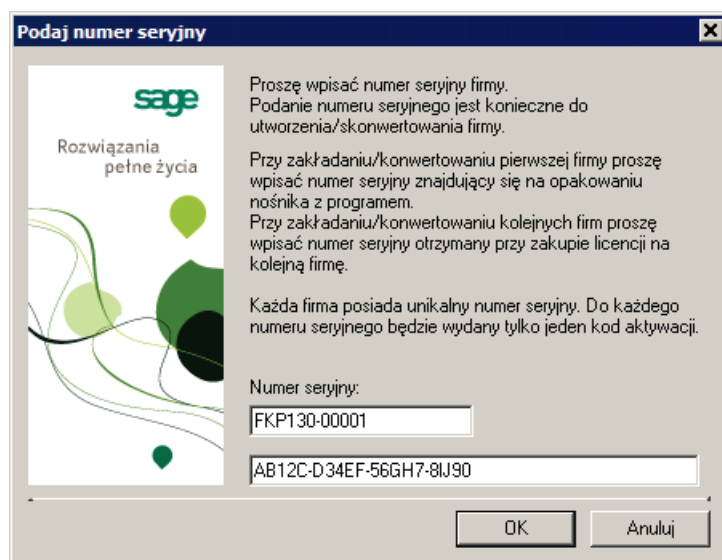
Rys. 3 Komunikaty o wykonaniu procedur.

Po zamknięciu okna komunikatów pojawi się okno **Generowanie planu kont**. Należy sprawdzić poprawność wprowadzonych w poprzednim kroku danych, wykorzystywanych do definiowania planu kont. Jeżeli są prawidłowe, przyciskiem **Generuj** należy uruchomić tworzenie struktury planu kont.



Rys. 4 Okno Generowanie planu kont.

Po zakończeniu tworzenia planu kont pojawi się okno **Podaj numer seryjny**, w którym należy wprowadzić numer seryjny dostarczony przez producenta wraz z programem. Wprowadzony numer jest wraz z nazwą firmy i numerem NIP podstawą do wygenerowania kodu niezbędnego do rejestracji i aktywacji programu.



**Podaj numer seryjny**

**sage**  
Rozwiązania pełne życia

Proszę wpisać numer seryjny firmy. Podanie numeru seryjnego jest konieczne do utworzenia/skonwertowania firmy.

Przy zakładaniu/konwertowaniu pierwszej firmy proszę wpisać numer seryjny znajdujący się na opakowaniu nośnika z programem.  
Przy zakładaniu/konwertowaniu kolejnych firm proszę wpisać numer seryjny otrzymany przy zakupie licencji na kolejną firmę.

Każda firma posiada unikalny numer seryjny. Do każdego numeru seryjnego będzie wydany tylko jeden kod aktywacji.

Numer seryjny:  
FKP130-00001

AB12C-D34EF-56GH7-8IJ90

OK Anuluj

**Rys. 5 Okno Informacje o firmie.**

Po wybraniu przycisku **OK**, zakończony zostanie proces tworzenia firmy otworzy się okno dialogu **Otwieranie firmy**.



**System Symfonia**  
Finanse i Księgowość

Aktualna data: 2012-06-25

Firma: Firma1

Użytkownik: admin

Hasło:

Otwórz Anuluj

Copyright © Sage sp. z o.o.  
Wszelkie prawa zastrzeżone.

**sage**

**Rys. 6 Dialog Otwieranie firmy.**





Producent:

Sage sp. z o.o.

Dział Obsługi Klienta: tel. 22 455 56 57

e-mail: [telekonsultant@sage.com.pl](mailto:telekonsultant@sage.com.pl)

[www.sage.com.pl](http://www.sage.com.pl)