

Symfonia Start Faktura i Kasa

Zakładanie nowej firmy

Wersja 2011



Windows™ jest znakiem towarowym firmy Microsoft Corporation.

Adobe, Acrobat, Acrobat Reader, Acrobat Distiller są zastrzeżonymi znakami towarowymi firmy Adobe Systems Inc.

Btrieve jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Btrieve Technologies, Inc.

System Symfonia jest zastrzeżonym znakiem towarowym firmy Sage sp. z o.o.

Opracowanie i skład: Sage sp. z o.o.

Warszawa listopad 2010

Symbol dokumentu MXFALV2011P0003

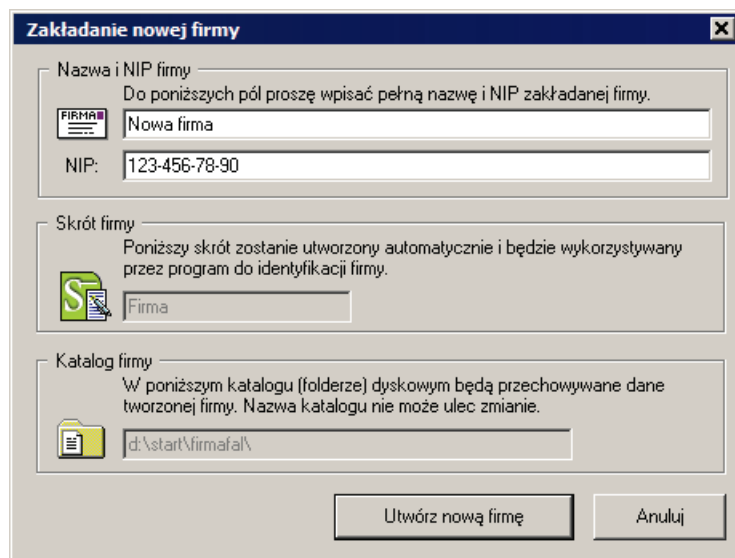
Copyright® Sage sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

All Rights Reserved.

Powielanie w jakiegokolwiek formie całości lub fragmentów podręcznika bez pisemnej zgody firmy Sage sp. z o.o. jest zabronione.

Zakładanie nowej firmy

Pierwszym krokiem po zainstalowaniu programu powinno być utworzenie nowej firmy. W celu rozpoczęcia tworzenia nowej firmy należy wybrać polecenie **Nowa firma** z menu **Firma** lub przycisk polecenia **Nowa** z paska narzędziowego. Otworzy się okno **Zakładanie nowej firmy**.



The screenshot shows a dialog box titled "Zakładanie nowej firmy". It contains three main sections:

- Nazwa i NIP firmy:** A text box with the label "Do poniższych pól proszę wpisać pełną nazwę i NIP zakładanej firmy." contains "Nowa firma". Below it, a field labeled "NIP:" contains "123-456-78-90".
- Skrót firmy:** A text box with a green 'S' icon and the label "Poniższy skrót zostanie utworzony automatycznie i będzie wykorzystywany przez program do identyfikacji firmy." contains "Firma".
- Katalog firmy:** A text box with a folder icon and the label "W poniższym katalogu (folderze) dyskowym będą przechowywane dane tworzonej firmy. Nazwa katalogu nie może ulec zmianie." contains "d:\start\Firmafal\".

At the bottom of the dialog are two buttons: "Utwórz nową firmę" and "Anuluj".

Rys. 1 Okno Zakładanie nowej firmy.

Nazwa

W tym polu należy podać pełną nazwę firmy w formie, która powinna się pojawiać na wydrukach tworzonych w programie.

NIP

W tym polu należy wpisać posiadany przez firmę numer identyfikacji podatkowej, nadany przez urząd skarbowy dziesięciocyfrowy kod, służący do identyfikacji podmiotów płacących podatki w Polsce.

UWAGA Zawartość pól **Nazwa** i **NIP** jest również wykorzystywana podczas rejestracji i aktywacji danych firmy. Dlatego każda zmiana tych parametrów powoduje konieczność powtórzenia procesu aktywacji na zasadach zgodnych z zakupioną licencją.

Skrót firmy

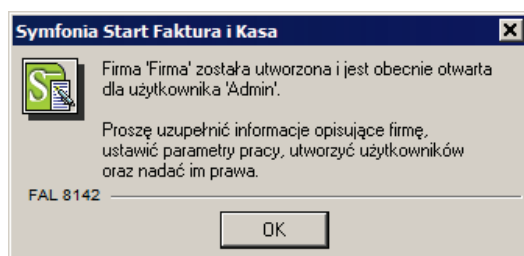
W tym polu będzie widoczny skrót nazwy firmy - **Firma**. Skrót ten będzie wykorzystywany do identyfikacji firmy w programie.

Katalog firmy

W tym polu pojawi się ścieżka dostępu do katalogu firmy. Katalog firmy jest podkatalogiem głównego katalogu programu.

Utwórz nową firmę

Wybranie tego przycisku polecenia spowoduje uruchomienie tworzenia nowej firmy zgodnie z ustawieniami w polach powyżej. Po utworzeniu firmy pojawi się komunikat.



Rys. 2 Komunikat o utworzeniu firmy.

Po pierwszym otwarciu firmy pojawi się okno, w którym należy zakończyć wprowadzanie opisu firmy.

Rys. 3 Okno Firma z panelem Adres.

NIP

W tym polu widoczny jest posiadany przez firmę numer identyfikacji podatkowej, wpisany podczas tworzenia firmy.

VIES

Zaznaczenie tego pola wyboru oznacza, że firma jest objęta Systemem Wymiany Informacji o VAT - VAT Information Exchange System (VIES), pozwalającym na automatyczną wymianę informacji pomiędzy państwami członkowskimi Wspólnoty Europejskiej, w zakresie transakcji dokonywanych wewnątrz Wspólnoty (nabycia i dostawy wewnątrzspółnotowe towarów) oraz informacji o podatnikach VAT zarejestrowanych dla potrzeb handlu wewnątrzspółnotowego. Komisja Europejska, mając na względzie poprawę możliwości dostępu do weryfikacji numerów VAT, uruchomiła stronę WWW, na której podatnik może sprawdzić poprawność i ważność numerów kontrahenta, oraz upewnić się, że podmiot gospodarczy o podanym numerze VAT rzeczywiście istnieje.

VAT-UE

W tym polu należy wpisać posiadany przez firmę numer identyfikacji podatkowej stosowany dla potrzeb handlu wewnątrzspółnotowego. W Polsce numer ten ma postać zwykłego numeru NIP (pisanego bez myślników) poprzedzonego dwuliterowym kodem kraju, czyli PL.

REGON


W tym polu należy wpisać nadany przez Wojewódzki Urząd Statystyczny numer identyfikujący firmę do celów statystyki państwowej.

PESEL

W tym polu można wpisać numer identyfikacyjny w systemie ewidencji ludności, jeżeli firma jest jednoosobową działalnością osoby fizycznej.

W dolnej części okna znajdują się trzy panele z informacjami szczegółowymi. W panelu **Adres** należy wprowadzić dane adresowe firmy. W panelu **Bank** należy wpisać nazwę banku i numer rachunku bankowego. W panelu **Kontakty** należy wpisać informacje kontaktowe do firmy.

UWAGA Informacje umieszczone w panelach **Adres**, **Bank** i **Kontakty** będą umieszczane na wystawianych fakturach.



Producent:

Sage sp. z o.o.

01-233 Warszawa, ul. J. Bema 89

Dział Obsługi Klienta: tel. 22 455 56 57

e-mail: telekonsultant@sage.com.pl

www.sage.com.pl



sage